



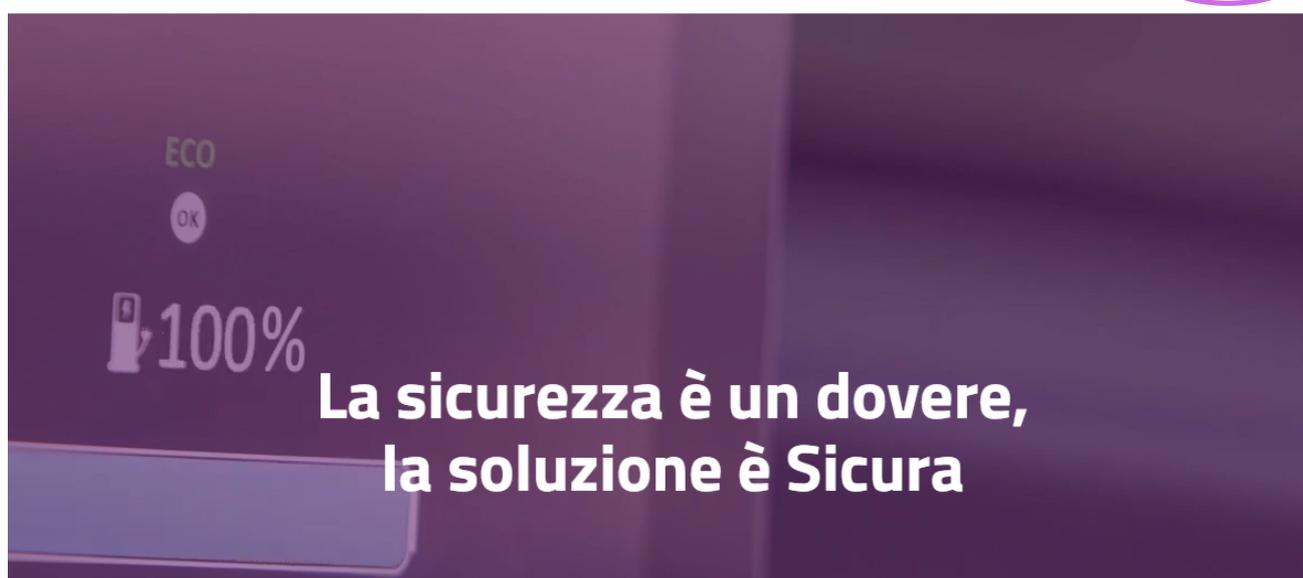
GUIDA AL PORTALE CLIENTI



Accedere al sito www.sicurasolution.it
e cliccare sulla voce menù: **PORTALE CLIENTI**



Portale Clienti



O direttamente tramite il link: <https://portale.sicurasolution.it/>

L'ACCESSO

Nome utente:

L'indirizzo mail su cui è stata ricevuta la presente comunicazione

Password:

1. In caso di **primo accesso** la password sarà la parte della mail antecedente la chiocciola @:

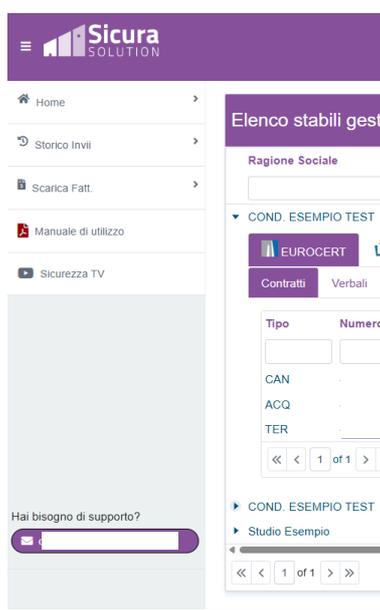
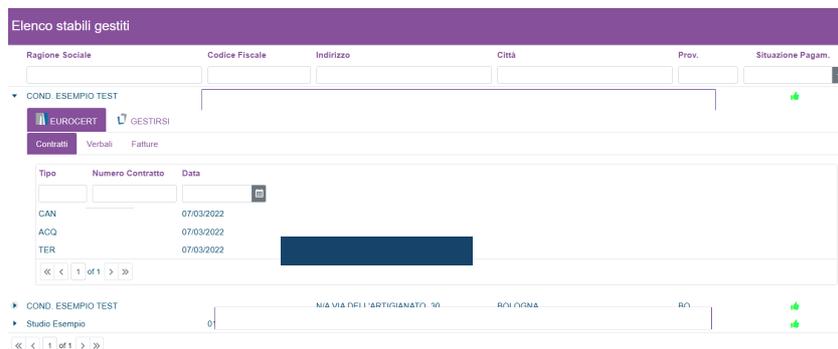
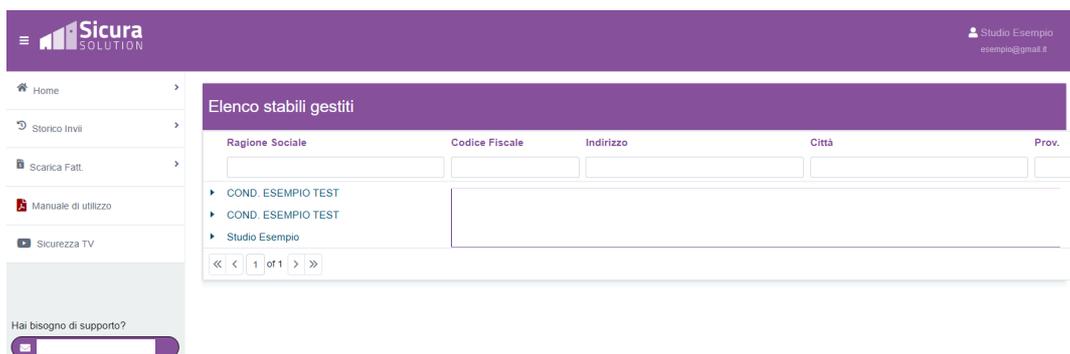
es. info@sicurasolution.it
password: info
utente: info@sicurasolution.it

2. Se **primo accesso o password mai modificata**, comparirà la scritta:
"È stata inviata una mail all'indirizzo sopracitato per procedere con il reset Password"
3. Se era **già stato effettuato l'accesso** sul vecchio portale la password è invariata
4. Se la password è stata **modificata ma dimenticata**, potete recuperarla cliccando su "Password dimenticata"

Sia per punto 2 che punto 3, sarà sufficiente cliccare sul link inviato via e-mail per procedere con il reset della password. Inserita la nuova password basterà cliccare su conferma.

A questo punto si verrà reindirizzati al **portale esclusivo** dove troverete:

1. **Elenco degli stabili da voi gestiti**
2. **Dati Anagrafici:** modificabili in caso di necessità o anomalie di registrazione
3. **Documenti:** La sessione del sito che vi permetterà di verificare tutti i dati per ogni condominio da voi gestito
4. **Report:** da qui saranno estraibili in diversi formati delle reportistiche specifiche in base ai criteri selezionati
5. **Storico invii**
6. **Scarica Fatture**



Da qui si potrà accedere velocemente a **tutte le informazioni** del condominio, ovvero:

1. **Contratti**
2. **Verbali**
3. **Fatture**

NB: è possibile visualizzare l'elenco dei documenti per ogni azienda con contratti attivi

Sarà inoltre possibile verificare se ogni condominio, nello specifico, è in regola o meno con i pagamenti delle fatture da noi emessi, tramite il semplice simbolo **verde** o **rosso**

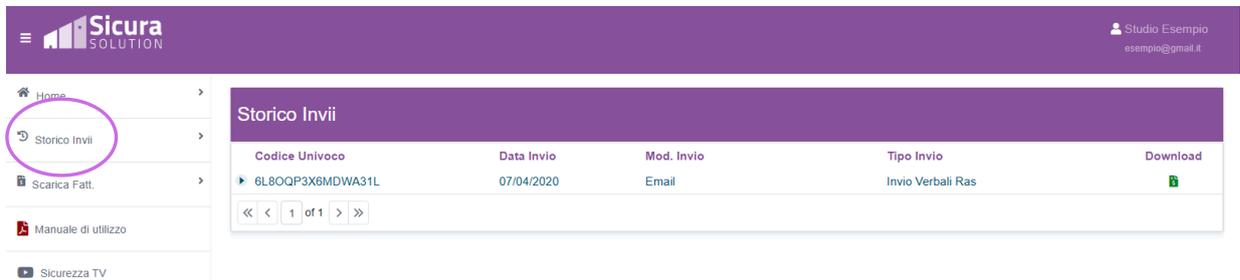
-  **pollice verde** = Fattura saldata
-  **pollice rosso** = Fattura non saldata

Cliccano sul simbolo con 3 linee orizzontali in alto a sinistra si aprirà un menù con le seguenti voci



Sezione **STORICO INVII**

Lo "Storico Invi" è l'archivio dei file Zip a voi inviati precedentemente via e-mail. Ogni file Zip con il proprio codice univoco contiene un insieme di fatture e verbali, al quale avete già avuto modo di accedere tramite link diretto all'interno della mail, ma che potete recuperare in qualsiasi momento a vostro piacimento attraverso questo portale.



Sezione **SCARICA FATTURE**

È possibile scaricare il file Zip con tutte le fatture in base al range di date selezionato.

